



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Naročnik	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-B-4/2026
Številka zadeve:	371-161/2026
Datum:	13. 4. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS
ter dodatku k Uradnemu listu EU

K A Z A L O

1.	POVABILO K SODELOVANJU	3
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
2.1	Osnovni podatki o naročilu	4
2.2	Ponudbena dokumentacija	5
2.3	Merila	6
2.4	Dopolnjevanje ponudb	7
2.5	Podizvajalci	8
2.6	Skupna ponudba	9
2.7	Način in rok za predložitev ponudbe	9
2.8	Finančna zavarovanja	10
2.9	Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku	11
2.10	Zaupnost	12
2.11	Zahteva za pravno varstvo	12
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE	14
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	14
4.	ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA	18
5.	PRILOGE	22
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje	23
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec	24
Priloga 2a:	Tehnične zahteve, na osnovi katerih ponudnik pripravi predračun	26
Priloga 3:	ESPD obrazec	27
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	28
Priloga 5:	Izjava ponudnika	29
Priloga 6:	Referenčno potrdilo	30
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	31
Priloga 8:	Podizvajalci	31
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu	32
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca	33
Priloga 8c:	Pooblastilo	34
Priloga 9:	Osnutek pogodbe	35
Priloga 10:	Finančna zavarovanja	44
Priloga 10a:	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe	45
Priloga 10b:	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	47
Priloga 10c:	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku	48
Priloga 11:	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija	49

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet«**.

Naročnik naroča baterijska električna vozila (BEV), ki izpolnjujejo zahteve, določene v tej dokumentaciji, in sicer 6 (šest) električnih avtobusov.

Naročnik bo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom t.j. ponudnikom, ki bo dosegel najvišje število točk.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **14. 5. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o naročilu

Naročnik	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-B-4/2026
Predmet javnega naročila	Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet
Postopek javnega naročanja	Odperti postopek (40. člen ZJN-3)
Vrsta javnega naročila	Blago
Roki za dobavo blaga	Rok dobave blaga znaša največ 500 dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša, da je ponudba veljavna še tri mesece po preteku roka za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o dobavi blaga v roku osmih dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Republike Slovenije in Dodatku k Uradnemu listu EU.
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Merila	Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji: <ul style="list-style-type: none"> • Ponudbena cena, 70 točk; • Garancijska doba, 20 točk; • Dobavni rok, 10 točk.
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v evrih. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas javnega naročila, do dobave vozil. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo dobav. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in delov ter vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav vozil ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).
Način plačila	Ponudnik bo po izvedeni dobavi in uspešni predaji vozil naročniku izstavil e-račun. Naročnik bo prejeti e-račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu. Dobavitelj izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.

Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN
Javno odpiranje ponudb	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.</p> <p>Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.</p>
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sofinanciranje projekta	Projekt je sofinanciran s strani Borzen, v okviru javnega poziva za spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev (JP VPPŠ – 2025).

2.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec ESPD predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.

Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4); sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 6), opisana v dokumentaciji.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži S.BON-1 obrazec, izdan s strani APJES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe S.BON-1 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 8	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 8, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none"> kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a), izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD), pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c), dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 9	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
Priloga 10	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki »Finančna zavarovanja«. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
Priloga 11	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija	Ponudnik mora v elektronski obliki podati slikovni material ponujenega električnega vozila ter tehnične specifikacije, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. katalog proizvajalca) ter izpolniti prilogo 11.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.3 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji:

ŠT.	NAZIV MERILA	ŠT. TOČK
1	Ponudbena cena	70
2	Garancijska doba	20
3	Dobavni rok	10

1. Ponudbena cena (max 70 točk)

Predmet naročila je 6 baterijskih električnih vozil (BEV) razred 1 – mestni avtobus.

Največ točk bo dosegel ponudnik, ki bo oddal najnižjo ponudbeno ceno za dobavo vseh vozil, ki so predmet javnega naročila v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik z najnižjo ceno prejme 70 točk, ostali ponudniki prejmejo sorazmerno manj točk po naslednji formuli:

$$70 \times \frac{\text{vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV}}{\text{vrednost ocenjevana ponudbe brez DDV}}$$

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbenem obrazcu (priloga 2) navesti ponudbeno ceno za ponujena vozila.

2. Garancijska doba (max 20 točk)

Naročnik bo točkoval dolžino garancijske dobe vozila, in sicer na način:

TABELA TOČK ZA MERILO »GARANCIJSKA DOBA«		
Št.	Garancijska doba (garancijska doba začne teči od dneva prve registracije vozila)	Točke
1.	Garancijska doba na celotno vozilo: DVE (2) LETI; Garancijska doba na baterijski sklop: PET (5) LET.	0
2.	Garancijska doba na celotno vozilo: TRI (3) LETA; Garancijska doba na baterijski sklop: ŠEST (6) LET.	10
3.	Garancijska doba na celotno vozilo: ŠTIRI (4) LETA; Garancijska doba na baterijski sklop: OSEM (8) LET.	20

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbenem obrazcu (priloga 2) obkrožiti podatek o ponujeni garancijski dobi vozila.

3. Dobavni rok (max 10 točk)

TABELA TOČK ZA MERILO »DOBAVNI ROK«		
Št.	Dobavni rok vozila	Točke
1.	Število dni od podpisa pogodbe do dobave vseh vozil: DO VKLJUČNO 300 DNI	10
2.	Število dni od podpisa pogodbe do dobave vseh vozil MED 301 IN VKLJUČNO 400 DNI	5
3.	Število dni od podpisa pogodbe do dobave vseh vozil MED 401 IN VKLJUČNO 500 DNI	0

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbeni obrazec (priloga 2) vpisati podatek o dobavnem roku, izraženem v številu dni od dneva sklenitve pogodbe do dobave vseh vozil.

2.4 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.5 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz Priloge 8 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Dobavitelj na koncu vsakega računa navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutnega računa za podizvajalca 0).

Izvajalec k računu predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po računu.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni dobavitelj naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci.**

Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.6 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik, in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter določbe v poglavju Negativne reference, izpolnjevati vsak dobavitelj posamezno.

2.7 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	<p>Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti zavarovanje za resnost ponudbe (bodisi bančno garancijo bodisi kavcijsko zavarovanje), za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« skladno z vzorcem Priloga 10a dokumentacije.</p> <p>Zavarovanje mora biti predloženo v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: do 14. 8. 2026; • zahtevana višina zavarovanja: 40.000,00 EUR. <p>V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.</p> <p>Original podpisanega zavarovanja za resnost ponudbe v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb, in sicer osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti na naslov: MESTNA OBČINA KOPER, VERDIJEVA ULICA 10, 6000 KOPER.</p> <p>V primeru, da je zavarovanje izdano v elektronski obliki in podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom, lahko ponudnik slednjega predloži skupaj s ponudbeno dokumentacijo preko uporabljenega informacijskega sistema.</p> <p>Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano finančno zavarovanje oz. zavarovanje, izdano v elektronski obliki, brez veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila izdajatelja oz. pooblaščenice osebe izdajatelja.</p> <p>Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v primeru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali • če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> ○ ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali ○ ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za <u>dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</u>, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10b), v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, izbrani ponudnik predloži najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.</p> <p>Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno dobavo blaga</p>

	<p>(uspešna primopredaja). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo dobave, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega dobavitelja sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni dobavitelj za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.</p> <p>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora dobavitelj izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
<p>Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku</p>	<p>Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku. Dolžina garancijskega roka se določi na podlagi ponudbe dobavitelja, in sicer je garancijski rok enak ponujeni garancijski dobi na baterijski sklop. Finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10c), v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV; dobavitelj ga predloži po dobavi blaga, in sicer v najkasneje roku 15 dni po izstavitvi računa. Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena. Zavarovanje mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kakovosti predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni opravil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je vsaj 30 dni daljši, kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.</p>

2.9 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati:
 - podatke o ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravi. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Naročnik si pridružuje pravico, da ne odda javnega naročila.
- Minimalni zahtevan garancijski rok je najmanj 2 leti za celotno vozilo in 5 let za baterijski sklop, pri čemer začne garancijski rok teči od prve registracije električnega vozila.**

2.10 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.11 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL² - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravili:

Debora Kokot

² Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-00317716.

Tadej Žilič

Alan Žibera

Urad za gospodarske javne službe,
okolje in promet
Adelija Franca, vodja

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
-------	---

3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	<p>Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>
3.1.14	<p>Reference (Priloga 6)</p> <p>Ponudnik mora priložiti referenčno potrdilo oz. potrdila, ki dokazujejo, da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi dobav električnih vozil (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih podobne razpisanim.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezne referenčne posle štel dobavo električnih avtobusov za prevoz oseb v višini najmanj 1.500.000,00 EUR z DDV. Ponudnik lahko priloži potrdila za več referenčnih poslov.</p> <p>Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo dobav ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 6.</p> <p>Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.</p> <p>V potrdilu o izvedenih dobavah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih dobav, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, če le-teh ne bo mogoče preveriti.</p> <p>Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) ter ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 6), potrjeno s strani referenčnega naročnika.</p>
3.1.15	<p>Negativne reference ponudnika</p> <p>Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku v zadnjih petih letih.</p> <p>Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb, • izbrani ponudnik je nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, • izbrani ponudnik na poziv naročnika ni podpisal pogodbe, • izbrani ponudnik ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila, • naročnik je izbranemu ponudniku obračunal pogodbeno kazen zaradi zamude pri izvajanju dobav – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni, • naročnikova unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja zoper ponudnika. <p>Za izpolnitev izločilnega pogoja zadostuje izkaz enega od naštetih meril oz. kriterijev v zadnjih petih letih.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>
3.1.16	<p>Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za baterijska električna vozila (BEV) –</p>

	električni avtobusi, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami).
	Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve (Priloga 11).

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 7):

3.1.17	Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Dokazilo: S.BON-1 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.
3.1.18	Ponudnik mora izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljše, določeno z modelom S.BON-1 AJ PES ali enakovrednim modelom. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Dokazilo: S.BON-1 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo dobav vozil.

V tehničnih specifikacijah, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj in primopredajo vozil s strani dobavitelja naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na vozilu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in delov, atestov in izjav. Ponudnik v ponudbeni obrazec vpiše ceno brez davka na dodano vrednost, popust na ceno brez davka, ustrezen davek na dodano vrednost ter končno vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno vozilo mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek vseh pomožnih del,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na vozilu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo,
- atesti za vso dobavljeno in montirano opremo, ki ustreza zakonsko predpisanim standardom,
- vse stroške skladiščenja in zavarovanja vozil (dobavitelj je dolžan priskrbeti skladiščni prostor in na svoje stroške skladiščiti vozila, do primopredaje naročniku). Naročnik ne prevzame odgovornosti za skladiščena vozila do primopredaje. Prav tako je dobavitelj dolžan opremo zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.
- dobavitelj je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu in zdravju pri delu za vse sodelujoče.
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi.
- Vozila so prevzeta s primopredajo, do takrat investitor ne prevzema nobene odgovornosti za vozila.
- zagotavljanje servisiranja vozil v garancijskem roku in izven garancijskega roka na območju Mestne občine Koper,
- izvajalec mora že pri oddaji ponudbe za vozila naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da dobavljena vozila izpolnjujejo naročnikove zahteve ter navodila za obratovanje in vzdrževanje;
- stroške usposabljanja voznikov ter servisne službe (vodje servisne delavnice in mehanikov)-usposabljanje mora biti izvedeno ob dobavi vozila. Usposabljanje mora vključevati seznanitev z voznimi lastnostmi vozila, upravljanjem sistemov, postopki polnjenja, varnostnimi postopki, osnovno diagnostiko ter optimalno uporabo rekuperacije in energetskih sistemov.

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNI AVTOBUS

Vrsta	Mestni avtobus Nizkovhodni (LE) ali nizkopodni (LF)
1. Regulative	
Razred vozila	Razred 1
2. Dimenzije	
Dolžina	do 8.500 mm
Širina	do 2.300 mm
3. Motor	
Moč motorja	≥100 kW
Doseg vozila v mestnem prometu	≥230 km
Premagovanje klančin	≥16%
Rekuperacija zavorne sile	Da
Nastavljiv volan (po višini in nagibu)	Da
4. Zgradba vozila	
4.1. Vrata	
Število potniških vrat	Dvoje vrat z električnim krmiljenjem, min. ena dvokrilna
Električno ogrevana okenska stekla prvih vratih	Da
Ventili za odpiranje vseh vrat v sili	Da pri vseh vratih, zunaj in znotraj
Proti korozijska zaščita celotne konstrukcije in šasije	DA
4.2. Zasteklitev in strešne lopute	
Enodelno vetrobransko steklo	Da
Ogrevano vozniško steklo	Da
Strešna loputa	Da
4.3 Ogledala-vzvratna ogledala	
Zunanja ogledala (kamera za vzvratno vožnjo)	Da
Nadzor območja zadnjih vrat - s kamero in zaslonom	Da
Konveksno ogledalo nad voznikom v sredini	Da
5. Električna vozila	
Kapaciteta pogonskih baterij (neto)	Minimalno 120 kWh
Garancija pogonskih baterij	Minimalno 5 let z 80 % SoH
Kapaciteta 24V baterije	Minimalno 100 Ah
Čas polnjenja	Vozilo mora omogočati DC polnjenje z močjo najmanj 50 kW. Čas polnjenja baterije iz 20 % na 80 % pri tej moči ne sme presegati 60 minut
Zahtevana minimalna polnilna moč	≥ 50 kW DC (CCS2)
Tip polnilnega vtikača	CCS Combo 2 (EN 62196)
Zahteva za uravnoteženje baterij	Aktivno BMS uravnoteženje
Vtičnica za FMS prenos podatkov	Da
6. Protipožarni alarmni sistem	
Protipožarna naprava z detekcijsko letvijo za kontrolo motornega prostora	Da
7. Voznikov prostor	
7.1 Komunikacijska oprema	
Akustični signal pri nevklučenih parkirnih zavori in izključenem motorju	Da
Vtičnica za vžigalnik, USB in USB C	Da
Vozniški prostor z vrati ločen od potniškega prostora	Da

Med vožnjo – blokada ventilov, za zasilni izhod, odznotraj (R107)	Da
Digitalni tahograf pametni, Gen 2	Da
Digitalni tahograf EG, proizvajalec VDO, DTCO brez prikazovalnika hitrosti motorja	Da
Prikaz porabe električne energije, stanja baterij na multifunkcijskem prikazovalniku	Da
On-board diagnostični sistem	Da
Zvočni signal za vzvratno vožnjo z možnostjo izklopa	Da
8. Hlajenje/gretje/prezračevanje (HVAC)	
Klimatska naprava za voznika	Da
Klimatska naprava za potnike	Da
Gretje vozniškega prostora	Da
Gretje potniškega prostora	Da
9. Sedeži	
9.1. Potniški sedeži	
Število potniških sedežev	Min. 9
Skupna kapaciteta	Min. 28 potnikov
Sedež in hrbtišče	oblazinjeno, fiksno
USB - C priključek blizu sedežev	Da
Oznake sedežev s številkami, tudi v Braillovi pisavi	Da
9.2 Površine za invalidske in otroške vozičke	
Klančino (rampo) za invalidske in otroške vozičke	Da
Označena površina za uporabnike invalidskih in otroških vozičkov	Da
Mehanizem za pritrditev invalidskega vozička ter ostale potrebne prilagoditve	Da
Tipka za vstop (zunaj) in izstop(znotraj)	Da
9.3. Vozniški sedež	
Zračno vzmetenje in nastavitev po višini	Da
Naslonjalo za roko na desni in levi	Da
Tritočkovni varnostni pas	Da
Signal za pripet varnostni pas	Da
Ogrevanje sedeža	Da
10. Prikazovalniki	
Sprednji, zadnji in stranski LED paneli s kontrolno enoto - položaj, dimenzije, itd. inštalacija NAPRAVE	Da
Prikazovalniki informacij: Čas, postaje, temperature, itd.	Sladno z zahtevami standarda WCAG 2.1 na ravni AA ali standarda WCAG 2.2 (TFT ali enakovredno)
Prikazovalnik na zunanji strani vozila, ki prikazuje smer vožnje in večja postajališča na liniji.	Skladno z zahtevami WCAG 2.1 na ravni AA ali standarda WCAG 2.2), odporna na vremenske vplive.
11. Infotainment	
Audio naprava	Da
Mikrofon za voznika	Da
Ozvočenje po celotnem avtobusu	Da
Samodejni zvočni napovednik postaj	Da
12. Varnostne pregrade	
Predelna stena za voznikom	Da
Varnostna pregrada pred sedežem, če ni sedeža spredaj	Da
12.2. Zaščita pred soncem	
Rolo senčnik na vetrobranskem steklu	Da

Rolo senčnik na vetrobranskem steklu, delovanje	Električno
Rolo senčnik na vozniškem oknu	Da
Rolo senčnik na vozniškem oknu, delovanje	Ročno ali Električno
13. Drugo	
Tipke za najavo zaustavitve vozila	Da
Gasilni aparat	Minimalno 6 kg
Predpriprava (napeljave) za namestitev naprav za izdajo in potrjevanje vozovnic	Da
GPS/telematski modul, ki omogoča prenos lokacijskih podatkov	Da
Kontrola tlaka v pnevmatikah	Da
Kladiva za razbitje šipe v sili, zaščitena s pleteno vrvjo	Da
Barva karoserije: bela	Da
Online nadzorni sistem	DA - priložiti dokazilo o neomejenem dostopu do podatkov o obratovanju vozila, diagnostiki vozila, stanju Baterije (SoC, SoH), porabi in rekuperaciji energije

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- Tehnično dokumentacijo ponujenih vozil (npr. katalog, tehnični listi...)
- Skico vozila z dimenzijami
- Fotografije vozila
- Fotografijo s prikazom odpiranja električnih potniških drsnih vrat
- kopija vzorca izjave o CE skladnosti

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 2a:	Tehnične zahteve, na osnovi katerih ponudnik pripravi predračun
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 6:	Referenčno potrdilo
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 8:	Podizvajalci
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca
Priloga 8c:	Pooblastilo
Priloga 9:	Osnutek pogodbe
Priloga 10:	Finančna zavarovanja
Priloga 10a:	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
Priloga 10b:	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti
Priloga 10c:	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
Priloga 11	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		
<p style="text-align: center;">Izjavljamo,</p> <p>da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.</p>		

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščen za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv ponudnika	
Sedež	

CENA RAZPISANIH DEL:

MERILO 1: PONUDBENA CENA	
Cena en električni avtobus (brez DDV)	EUR
Skupna cena za 6 električnih avtobusov (brez DDV)	EUR
Popust ____ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22 %	EUR
SKUPAJ CENA (Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

MERILO 2: GARANCIJSKA DOBA	
Če bo naša ponudba sprejeta ponujamo naslednjo garancijsko dobo za dobavljena vozila (obkroži):	
1.	Garancijska doba na celotno vozilo: DVE (2) LETI; Garancijska doba na baterijski sklop: PET (5) LET.
2.	Garancijska doba na celotno vozilo: TRI (3) LETA; Garancijska doba na baterijski sklop: ŠEST (6) LET.
3.	Garancijska doba na celotno vozilo: ŠTIRI (4) LETA; Garancijska doba na baterijski sklop: OSEM (8) LET.

MERILO 3: DOBAVNI ROK	
Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni začeti dobavo vozil takoj po podpisu pogodbe in vsa vozila dobaviti najkasneje v roku (obkroži):	
1.	do vključno 300 dni od podpisa pogodbe.
2.	med 301 do vključno 400 dni od podpisa pogodbe.
3.	med 401 do vključno 500 dni od podpisa pogodbe.

ROK IZVEDBE DEL:	Rok dobave blaga znaša največ 500 dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:	Izjavljamo, da dajemo ponudbo (<u>ustrezno obkroži</u>): a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo še tri mesece po preteku roka za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
--------------------------------	--

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščne za podpis ponudbe)

Priloga 2a: Tehnične zahteve, na osnovi, katerih ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi tehničnih zahtev in na osnovi cen za vozilo, ki jo določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4. Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo priložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo dobav tako, da naročnik na ponudbeno ceno dobavitelju ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust, priznan v osnovni ponudbi ponudnika, se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih ali spremenjenih dobavah.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do dobave vozil, ki so predmet javnega razpisa.

Ponudnik mora preučiti tehnične zahteve naročnika in ob ugotovitvi, da so potrebne dodatne zahteve, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na razpisno dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

1. Naziv vodilnega partnerja		
Sedež vodilnega partnerja		
Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja		
2. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
3. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Obvezne priloge	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: <ul style="list-style-type: none"> - imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; - pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; - obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; - način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi. 	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	Način plačila (ustrezno obkrožiti): a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner) b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščen za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

I Z J A V A
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Predmet javnega naročila:	Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.
	Izjavljamo, da bomo upoštevali okoljske zahteve za baterijska električna vozila (BEV) – električni avtobusi, iz 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in prilog k uredbi, ki se nanašajo na javno naročilo (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami).
	Izjavljamo, da je vsa ponujena obvezna oprema skladna s "Pravilnikom o oznakah in opremi vozili, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu" in oznake vozila z dvojezičnimi napisi (v slovenskem in italijanskem jeziku).
	Izjavljamo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih ter nimamo negativnih referenc, kot določeno v točki 3.1.15 dokumentacije
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
	Izjavljamo, da imamo bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljšo, določeno z modelom S.BON APJES ali enakovrednim modelom.
S podpisom te izjave potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični. (Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom - notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
 (ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
 pooblaščen za podpis ponudbe)

Priloga 6: Referenčno potrdilo**P O T R D I L O**

Naziv javnega naročila:	
Naročnik:	
Odgovorna oseba naročnika:	
Kontaktna oseba naročnika za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe naročnika:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:	
Dobavitelj:	
Datum dobave:	
Kraj dobave:	
Potrjujemo, da je navedeni dobavitelj dobavil električne avtobuse za prevoz oseb, in sicer:	
Opis dobavljenih električnih avtobusov:	
Vrednost izvedenih dobav (z vključenim DDV):	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je dobavitelj izvedel navedene dobave v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik NI zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvedbi dobav.
Kakovost izvedenih dobav ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bile pogodbene dobave izvedene v naslednji kakovosti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Kraj in datum:

NAROČNIK:
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži S.BON-1, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti ter da ima bonitetno oceno vsaj SB6.

Priloga 8: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe)

Priloga 8a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		EUR brez DDV
		DDV
		EUR z DDV
<p align="center">ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3</p> <p>Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj. (ustrezno obkrožiti)</p>		
DA		NE

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
 (ime in priimek ter podpis
 zakonitega zastopnika)

Priloga 8b: Izjava podizvajalca

I Z J A V A
podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Predmet javnega naročila:	Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.
	Izjavljamo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih ter nimamo negativnih referenc, kot določeno v točki 3.1.15 dokumentacije
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
S podpisom te izjave potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični. (Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom - notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).	

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
 (ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8c: Pooblastilo**P O O B L A S T I L O**

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 8).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet.	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 9: Osnutek pogodbe

NAROČNIK:	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

DOBAVITELJ:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

skleneta naslednjo

POGODBO za
nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Dobavitelj po tej pogodbi je bil za nakup e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet (v nadaljevanju: vozila) skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 izbran kot najugodnejši ponudnik po uspešno zaključenem odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. _____ ter Dodatku k Uradnemu listu EU.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup baterijskih električnih vozil za prevoz oseb, ki jih naročnik kupi za dogovorjeno pogodbeno vrednost ter pod pogoji, kot so definirani v nadaljevanju te pogodbe.

Predmet pogodbe zajema nakup šestih (6) baterijskih električnih vozil – BEV.

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe dobavitelja številka _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet te pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki jih določajo veljavni predpisi Republike Slovenije, ter tehničnim zahtevam in kakovosti, ki je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za »Nakup novih e-avtobusov za izvajanje GJS avtobusni mestni promet« in ponudbi dobavitelja številka _____ z dne _____

Kakovost predmeta te pogodbe je določena v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navedena dokumenta sta kot priloga in sestavni del te pogodbe.

Glede dobave predmeta te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita za klavzulo DDP Koper – Incoterms 2010.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost je določena na podlagi cen iz ponudbenega predračuna dobavitelja št. _____ z dne _____ in znaša:

vrednost: €
DDV (22%): €
SKUPAJ:€

(z besedo: /100 eurov)

Pogodbena vrednost v EUR je fiksna in zajema vse stroške dobavitelja za izvedbo predmeta te pogodbe skladno s tehnično specifikacijo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena mora prav tako vključevati stroške:

1. ki bodo nastali zaradi tehničnega prevzema električnih vozil,
2. dobave v skladu s klavzulo DDP Koper – Incoterms 2010,
3. usposabljanja voznikov,
4. usposabljanja servisne službe (vodje servisne delavnice in mehanikov).

ROK DOBAVE

4. člen

Rok dobave znaša _____ koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

Dobava je opravljena upošteva v zadnjem odstavku 2. člena te pogodbe dogovorjeno klavzulo in ko naročnik vozilo uspešno prevzame - DDP Koper (DeliveredDutyPaid) INCOTERMS 2010.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe upošteva 104. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami).

V primeru, da dobavitelj ne zagotovi dokončnega prevzema vozila v skladu s prvim odstavkom tega člena, naročnik vztraja pri izvedbi pogodbe še največ trideset (30) dni od roka, določenega v prvem odstavku tega člena, in zahteva za čas zamude pogodbeno kazen v skladu z 9. členom te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da po preteku tridesetih (30) dni od roka dobave, določenega v prvem odstavku tega člena, naročnik lahko odstopi od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja in je upravičen do dogovorjene pogodbene kazni iz 9. člena te pogodbe ter unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PLAČILO

5. člen

Naročnik bo račune za predmet javnega naročila poravnal na račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na računu, in sicer 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude s plačilom, plačati zakonske zamudne obresti.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

6. člen

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje (brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv), v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še 30 dni po dokončni dobavi šestih električnih avtobusov v skladu s 4. členom te pogodbe.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni od sklenitve te pogodbe, ta pogodba ne začne veljati.

7. člen

V primeru, da dobavitelj izpolni pogodbeni rok dobave, ne izpolni pa drugih določil pogodbe, naročnik pisno pozove dobavitelja k izpolnitvi v pogodbi prevzetih obveznosti. Če dobavitelj ne izpolni v pogodbi prevzetih obveznosti v dogovorjenem roku, naročnik pa pri pogodbi vztraja, je naročnik upravičen do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

8. člen

Za zavarovanje brezhibnega delovanja predmeta te pogodbe v skladu s prvim odstavkom 14. člena te pogodbe dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi (brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv), v višini 5 % od pogodbene vrednosti, z veljavnostjo še trideset (30) dni po poteku posamezne garancijske dobe določene v prvem odstavku 14. člena te pogodbe.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi je dobavitelj dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu vozil. Če dobavitelj navedenega finančnega zavarovanja naročniku ne izroči, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Unovčitev kateregakoli od finančnih zavarovanj, navedenih v 6. in tem členu te pogodbe, ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejansko povzročene škode in zneskom iz vnovčitve finančnega zavarovanja.

POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z izvedbo dobave vozil, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,25 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 20 % celotne pogodbene vrednosti.

Če dobavitelj neopravičeno zamuja z izvedbo pogodbenih dobav, je naročnik upravičen, da za ugotovljeno pogodbeno kazen oz. zamudo dobavitelja zniža plačilo računa dobavitelju.

Obračun pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri plačilu računa in sme znesek plačila zmanjšati za pogodbeno kazen.

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

NADZOR**10. člen**

Naročnik ima pravico nadzirati proizvodnjo naročenih električnih vozil, če ti ob sklenitvi pogodbe še niso narejeni, po lastni presoji, vendar po predhodni najavi dobavitelju, s čimer naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za končno kakovost.

Nadzor lahko opravi vsaka oseba, ki se izkaže s pooblastilom naročnika. O morebitno ugotovljenih napakah ali odstopanjih takoj obvesti dobavitelja, ki mora ustrezno ukrepati. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri proizvajalcu zagotovil navedeno možnost nadzora.

TEHNIČNI PREVZEM**11. člen**

Tehnični prevzem, ob navzočnosti predstavnika naročnika in dobavitelja, ki obsega ugotavljanje skladnosti s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe, zagotovi dobavitelj na lastne stroške.

O tehničnem prevzemu vodi zapisnik pooblaščen oseba dobavitelja, podpišeta ga obe pogodbeni stranki. Morebitne ugotovljene pomanjkljivosti mora dobavitelj odpraviti najkasneje do obvestila o dokončnem prevzemu.

DOKONČNI PREVZEM**12. člen**

Naročnik izvede po opravljenem tehničnem prevzemu dokončni prevzem baterijskih električnih vozil na vnaprej dogovorjeni lokaciji v Kopru najkasneje v sedmih (7) dneh po prejemu obvestila, da so vozila pripravljena za dokončni prevzem. Pooblaščen oseba naročnika vodi o dokončnem prevzemu vozila primopredajni zapisnik.

Ob dokončnem prevzemu dobavitelj izroči naročniku vozilo z opravljenim tehničnim pregledom in vso potrebno dokumentacijo za registracijo (račune, morebitno carinsko deklaracijo, homologacijski dokument, zapisnik o opravljenem tehničnem pregledu...) ter ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Dobavitelj se zavezuje ob dokončnem prevzemu izročiti naročniku:

- 2 izvoda računa,
- Izvod kopije originalnega računa proizvajalca
- Potrdilo o poravnanim davku na motorna vozila,
- Izjavo o CE skladnosti v izvirniku,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji za vso opremo, kjer prodobavitelj ali dobavitelj ni garant,
- seznam pooblaščenih servisov,
- navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil v slovenskem jeziku.

Dobavitelj izstavi račun za vrednost v obliki in z vsebino, potrebno za registracijo vozila.

Dokončni prevzem se šteje za uspešno izvedenga, ko dobavitelj izpolni vse v tem členu navedene obveznosti in obveznosti, navedene v 18. členu te pogodbe.

13. člen

V primeru, da naročnik po dokončnem prevzemu ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega

nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE STVARI

14. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku minimalno ____ letno splošno garancijo za celotno vozilo (brez omejitve kilometrov), ter minimalno _____ letno garancijo za baterijski sklop, šteto od dneva prve registracije vozila. Naročnik se obvezuje, da bo vozilo registriral najkasneje trideset (30) dni po uspešno izvedenem dokončnem prevzemu.

ODPRAVA OKVAR IN NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

15. člen

Dobavitelj se kot prodajalec obvezuje v garancijski dobi iz prejšnjega člena te pogodbe, na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na vozilu v primernem roku, ki ga naročnik kot kupec določi glede na naravo napake ali okvare in ne sme biti daljši od 45 dni od dneva, ko kupec obvesti prodajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. Če prodajalec v garancijski dobi v določenem primernem roku ne odpravi napake ali okvare vozila, lahko kupec zahteva, da mu namesto tega vozila izroči novo vozilo z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če prodajalec v določenem primernem roku napake ne odpravi in kupcu ne izroči novega vozila z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko kupec odstopi od pogodbe in zahteva vračilo celotne kupnine ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

PODIZVAJALCI (v primeru nastopa dobavitelja s podizvajalci)

16. člen

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci in jih naročniku skupaj s popisi pogodbenih obveznosti, ki jih bo opravil podizvajalec predložiti v potrditev.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (peta točka 94. člena ZJN-3), dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni dobavitelj svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni dobavitelj naročniku posredovati najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem določilom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. člen

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1.
2.
3.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi dobavitelj izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca predlaga dobavitelj s pisno vlogo, ki jo mora podati naročniku najkasneje v petih (5) dneh po spremembi podizvajalca in ki ji mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- izjava, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (če zamenjuje podizvajalca);
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora dobaviteljevemu predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Vsi, v tem členu, navedeni podizvajalci, so v ponudbi podali zahtevo, na podlagi katere naročnik namesto glavnemu dobavitelju poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

USPOSABLJANJE

18. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za optimalno (varčno in varno) tehniko vožnje brezplačno usposobil najmanj _____ voznikov, najkasneje v roku sedem (7) dni po dokončnem prevzemu vozil.

Dobavitelj izvede usposabljanje za voznike v Kopru, na vnaprej dogovorjeni lokaciji, v obliki predavanja (skupno za vse voznike – najmanj štiri (4) šolske ure in praktične vožnje (za vsakega voznika dve (2) šolski uri).

19. člen

Dobavitelj mora po dokončnem prevzemu vozila, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni, organizirati usposabljanje vodje servisne delavnice, mehanikov in električarjev zaradi potreb izvajanja manjših vzdrževalnih del na vozilu, ki jih lahko izvajalec linijskega prevoza v mestnem prometu opravi sam v svoji servisni delavnici (menjave tekočin, odprava manjših tehničnih napak, razno...). Program usposabljanja servisne službe mora biti izveden v obsegu, ki je potreben, da bo lahko nemoteno lahko izvajal manjša vzdrževalna dela.

Vsa usposabljanja morajo potekati v slovenskem jeziku ali pa mora biti zagotovljen s strani dobavitelja brezplačen istočasni prevod v slovenščino. Udeleženci bodo ob koncu usposabljanj prejeli potrdilo o usposobljenosti.

20. člen

Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o spremembah oziroma izboljšavah na vozilu in bo zagotovil vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljeno vozilo, še deset (10) let po dokončnem prevzemu vozila.

VII. VZDRŽEVANJE**21. člen**

Dobavitelj zagotavlja izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil baterijskih električnih vozil v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje.

22. člen

Dobavitelj se kot prodajalec se obvezuje obveščati naročnika kot kupca o spremembah oziroma izboljšavah na vozilu in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku ter zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, navodila za vzdrževanje baterij, izobraževanje in servisne informacije še 10 (deset) let od dneva uspešnega prevzema električnih vozil.

SESTAVNI DELI POGODBE**23. člen**

Stranki po pogodbi ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija,
- ponudbeni predračun dobavitelja št. ____ z dne _____,
- minimalne tehnične zahteve za baterijsko električno vozilo,
- program usposabljanja servisne službe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

ODSTOP OD POGODBE**24. člen**

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti, navedenih s to pogodbo, ga bo naročnik pisno opozoril. Če dobavitelj ne upošteva pisnih opozoril naročnika, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne zagotovi dokončnega prevzema vozila v roku, določenem v pogodbi, naročnik vztraja pri izvedbi pogodbe še največ 30 dni od roka, določenega v 4. členu te pogodbe, po preteku 30 dni od roka dobave, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja,
- če naročnik po dokončnem prevzemu ugotovi, da mu je dobavitelj posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet pogodbe.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

SKRBNIKI POGODBE**26. člen**

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____.

Dobavitelj določi za svojega predstavnika in skrbnika pogodbe _____.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oz. tega javnega naročila.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel dobav sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

29. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se kateri koli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazum ne bo dosežen, je za reševanje spora stvarno pristojno sodišče v Kopru.

32. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

33. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejma vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

34. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank z odločilnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do poteka vseh garancijskih rokov.

NAROČNIK

Številka:
Številka javnega naročila:
Datum:

DOBAVITELJ

Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščen za podpis ponudbe)

Priloga 10: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno drugem poglavju dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (Priloga 10a);**
- **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 10b);**
- **Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 10c).**

Priloga 10a: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

ZA: MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper, (vpiše se naziv javnega naročila)

DATUM: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK V EUR: 40.000,00 EUR (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____.

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 10b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper,** (vpiše se naziv javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 10c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper,** (vpiše se naziv javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 11: Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija

Ponudnik mora priložiti dokazila za izpolnjevanje vseh tehničnih specifikacij za ponujena vozila v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v tabeli navesti ter v priloženi tehnični dokumentaciji (specifikacije proizvajalca, tehnični listi...) jasno označiti mesto iz priložene tehnične dokumentacije, kjer je razvidno izpolnjevanje posamezne tehnične zahteve naročnika.

Tehnična specifikacija	Naziv dokazila, stran, vrstica
1. Regulative	
Razred vozila	
2. Dimenzije	
Dolžina	
Širina	
3. Motor	
Moč motorja	
Doseg vozila v mestnem prometu	
Premagovanje klančin	
Rekuperacija zavorne sile	
Nastavljiv volan (po višini in nagibu)	
4. Zgradba vozila	
4.1. Vrata	
Število potniških vrat	
Električno ogrevana okenska stekla prvih vratih	
Ventili za odpiranje vseh vrat v sili	
Proti korozijski zaščita celotne konstrukcije in šasije	
4.2. Zasteklitev in strešne lopute	
Enodelno vetrobransko steklo	
Ogrevano vozniško steklo	
Strešna loputa	
4.3 Ogledala-vzvratna ogledala	
Zunanja ogledala (kamera za vzvratno vožnjo)	
Nadzor območja zadnjih vrat - s kamero in zaslonom	
Konveksno ogledalo nad voznikom v sredini	
5. Električna vozila	
Kapaciteta pogonskih baterij (neto)	
Garancija pogonskih baterij	
Kapaciteta 24V baterije	
Čas polnjenja	
Zahtevana minimalna polnilna moč	
Tip polnilnega vtikača	
Zahteva za uravnoteženje baterij	
Vtičnica za FMS prenos podatkov	
6. Protipožarni alarmni sistem	
Protipožarna naprava z detekcijsko letvijo za kontrolo motornega prostora	
7. Voznikov prostor	
7.1 Komunikacijska oprema	
Akustični signal pri nevklučenih parkirnih zavori in izključenem motorju	
Vtičnica za vžigalnik, USB in USB C	
Vozniški prostor z vrati ločen od potniškega prostora	
Med vožnjo – blokada ventilov, za zasilni izhod, odznotraj (R107)	
Digitalni tahograf pametni, Gen 2	
Digitalni tahograf EG, proizvajalec VDO, DTCO brez prikazovalnika hitrosti motorja	
Prikaz porabe električne energije, stanja baterij na multifunkcijskem prikazovalniku	
On-board diagnostični sistem	
Zvočni signal za vzvratno vožnjo z možnostjo izklopa	
8. Hlajenje/gretje/prezračevanje (HVAC)	
Klimatska naprava za voznika	
Klimatska naprava za potnike	
Gretje vozniškega prostora	

Gretje potniškega prostora	
9. Sedeži	
9.1. Potniški sedeži	
Število potniških sedežev	
Skupna kapaciteta	
Sedež in hrbtišče	
USB - C priključek blizu sedežev	
Oznake sedežev s številkami, tudi v Braillovi pisavi	
9.2 Površine za invalidske in otroške vozičke	
Klančino (rampo) za invalidske in otroške vozičke	
Označena površina za uporabnike invalidskih in otroških vozičkov	
Mehanizem za pritrditev invalidskega vozička ter ostale potrebne prilagoditve	
Tipka za vstop (zunaj) in izstop(znotraj)	
9.3. Vozniški sedež	
Zračno vzmetenje in nastavitve po višini	
Naslonjalo za roko na desni in levi	
Tritočkovni varnostni pas	
Signal za pripet varnostni pas	
Ogrevanje sedeža	
10. Prikazovalniki	
Sprednji, zadnji in stranski LED paneli s kontrolno enoto - položaj, dimenzije, itd. inštalacija NAPRAVE	
Prikazovalniki informacij: Čas, postaje, temperature, itd.	
Prikazovalnik na zunanji strani vozila, ki prikazuje smer vožnje in večja postajališča na liniji.	
11. Infotainment	
Audio naprava	
Mikrofon za voznika	
Ozvočenje po celotnem avtobusu	
Samodejni zvočni napovednik postaj	
12. Varnostne pregrade	
Predelna stena za voznikom	
Varnostna pregrada pred sedežem, če ni sedeža spredaj	
12.2. Zaščita pred soncem	
Rolo senčnik na vetrobranskem steklu	
Rolo senčnik na vetrobranskem steklu, delovanje	
Rolo senčnik na voznikem oknu	
Rolo senčnik na voznikem oknu, delovanje	
13. Drugo	
Tipke za najavo zaustavitve vozila	
Gasilni aparat	
Predpriprava (napeljave) za namestitev naprav za izdajo in potrjevanje vozovnic	
GPS/telematski modul, ki omogoča prenos lokacijskih podatkov	
Kontrola tlaka v pnevmatikah	
Kladiva za razbitje šipe v sili, zaščitena s pleteno vrvjo	
Barva karoserije: bela	
Online nadzorni sistem	

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti tudi naslednjo dokumentacijo:

- Tehnično dokumentacijo ponujenih vozil (npr. katalog, tehnični listi...)
- Skico vozila z dimenzijami
- Fotografije vozila
- Fotografijo s prikazom odpiranja električnih potniških drsnih vrat
- kopija vzorca izjave o CE skladnosti